

## LOCATION MEUBLÉE ET CHARGES SOCIALES

<b>PUBLIC CONCERNE</b>	Conseil en gestion de patrimoine, Avocat, Expert-comptable, Notaire, Banquier, Assureur.
<b>DATE ET HORAIRES</b>	15 avril 2021 13h30- 17h30
<b>PRÉREQUIS</b>	Avoir suivi une formation dans le domaine de la gestion de patrimoine
<b>OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION</b>	A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expliquer à ses clients les différents frottements sociaux applicables à la location en meublé</li> <li>• Accompagner ses clients dans le choix d'un régime social adapté dans le cadre d'une location en meublé</li> </ul>
<b>CONTENU DE LA FORMATION</b>	I. Le LMP au sens social (C.sec. soc. art. L611-1) A- le loueur en meublé saisonnier B- le loueur en meublé professionnel au sens de l'impôt sur le revenu (CGI, art. 155). II. Les différents types de frottements sociaux A- les prélèvements sociaux <ul style="list-style-type: none"> <li>- le taux</li> <li>- l'assiette</li> <li>- la quote-part déductible du revenu</li> <li>- l'absence de contreparties sociales</li> </ul> B- les cotisations sociales professionnels des indépendants <ul style="list-style-type: none"> <li>- le taux</li> <li>- l'assiette</li> <li>- la quote-part déductible du revenu</li> <li>- Les contreparties sociales</li> </ul> C- les cotisations sociales du régime micro-entrepreneur sur option <ul style="list-style-type: none"> <li>- les conditions pour bénéficier de ce régime</li> <li>- le taux</li> <li>- l'assiette</li> <li>- la quote-part déductible du revenu</li> <li>- Les contreparties sociales</li> </ul> D- les cotisations sociales du régime général sur option <ul style="list-style-type: none"> <li>- les conditions pour bénéficier de ce régime</li> <li>- le taux</li> <li>- l'assiette</li> <li>- la quote-part déductible du revenu</li> <li>- Les contreparties sociales</li> </ul>

	<p>III. Synthèse</p> <p>A- les critères permettant de choisir le bon régime (lorsque le choix est possible)</p> <p>B- comparaison et application</p>
<p><b>MOYENS PÉDAGOGIQUES</b></p>	<p>La formation au lieu sous format <b>webinaire</b></p> <p>Le formateur disposera d'un logiciel de webinaire (ZOOM, Webex ou GoToWebinar) pour projeter le support pédagogique. Le logiciel permet aux stagiaires <b>d'intervenir par Chat</b> directement ou de <b>lever la main pour poser leurs questions</b> avec leur micro. Le logiciel permet également au formateur de partager son écran d'ordinateur pour avoir accès à d'autres outils (word, excel, internet exploreur).</p> <p>Le support pédagogique sera mis à disposition des stagiaires via leur accès utilisateur ou leur sera envoyé par mail.</p> <p>le formateur utilisera une <b>pédagogie active</b> : il usera de <b>cas pratiques</b> pour illustrer ses propos en mettant en situation les apprenants (cas clients par exemple).</p> <p>Le formateur ouvrira également des <b>temps de questions/réponses</b> lors de la formation afin de vérifier l'engagement des stagiaires et leur compréhension.</p>
<p><b>DUREE DE LA FORMATION</b></p>	<p>4 heures de formation en webinaire</p>
<p><b>MOYENS D'EVALUATION MIS EN ŒUVRE ET SUIVI</b></p>	<p>Pour la partie en webinaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enregistrement des temps de connexion de l'apprenant</li> <li>- Réalisation d'un test final de validation</li> </ul> <p>Une attestation sera remise à l'apprenant après validation du test final</p>
<p><b>VALIDATION D'HEURES RÉGLEMENTAIRES</b></p>	<p>4 heures immobilier (carte T)</p> <p>4 heures IOBSP</p>
<p><b>DATE LIMITE D'INSCRIPTION</b></p>	<p>Les inscriptions doivent être réalisées à minima 2 jours avant le début de la formation</p>
<p><b>MODALITÉ D'INSCRIPTION</b></p>	<p>Deux possibilités :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sur le site internet directement</li> <li>2. Inscription papier : nous envoyer le bulletin par mail à <b>contact@fac-associes.com</b> ou par courrier au <b>38 rue du maréchal Fayolle 63 500 ISSOIRE</b></li> </ol>
<p><b>EQUIPE PEDAGOGIQUE</b></p>	<p><b>Intervenant : Monsieur Stéphane PILLEYRE</b></p> <p>Assistance technique et pédagogique pour nos formations en ligne :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marthe Faye Pineau 06 17 52 60 00 ou Yolaine Chéreau 06 46 78 02 35</li> <li>• Tous les jours ouvrés de la semaine de 9h30-12h et de 14h17h30</li> </ul>

<p><b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP</b></p>	<p>FAC&amp;Associés est dans une démarche d’inclusion des personnes en situation de handicap. Nous mettons tout en œuvre pour accueillir ce public dans nos formations. Ainsi la majorité des salles réservées pour nos formations présentiels sont des ERP respectant les normes d’accessibilité pour personnes à mobilité réduite.</p> <p>Cependant chaque situation étant particulière, <b>merci de contacter Mme Yolaine Chéreau Référente Handicap à l’adresse mail <a href="mailto:yc@fac-associes.com">yc@fac-associes.com</a> ou par téléphone au 06 46 78 02 35 pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.</b></p>
<p><b>CONTACTS</b></p>	<p>Téléphone : 04.63.80.93.47 Mail : <a href="mailto:contact@fac-associes.com">contact@fac-associes.com</a></p>

## LOCATION MEUBLEE ET CHARGES SOCIALES

### 15 AVRIL 2021

#### BULLETIN D'INSCRIPTION

À retourner à

FAC Jacques DUHEM

38 Rue du Maréchal Fayolle 63500 ISSOIRE

#### ATTENTION NOMBRE DE PLACES LIMITE

##### Participant

NOM Prénom	
Téléphone	
Adresse électronique	
Êtes-vous en situation de handicap	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

##### Facturation

Entreprise/Société	
SIRET	
Adresse	
CP - VILLE	

##### Montant

Montant HT	300 €
Montant TTC	360 €
<b>Règlement</b> <input type="checkbox"/> Chèque	<input type="checkbox"/> Virement sur le compte <sup>1</sup>

##### RIB

IBAN<sup>(1)</sup> : **FR76 3000 4001 4700 0100 7900 308**

BIC<sup>(2)</sup> : **BNPA FR PP XXX**

Code banque	Code agence	Numéro de compte	Clé RIB	Agence de domiciliation
<b>30004</b>	<b>00147</b>	<b>00010079003</b>	<b>08</b>	<b>BNPPARB ISSOIRE (00147)</b>

<sup>1</sup> BNP PARIBAS RIB 30004 00147 00010079003 08 / merci d'indiquer votre nom et numéro de facture dans l'ordre

### Analyse du besoin et positionnement

**1. Quels sont les besoins et les objectifs visés par la formation ?**

- Maîtriser les fondamentaux techniques de la gestion de patrimoine
- Approfondir mes connaissances dans la thématique de la formation (Assurance-vie, Location meublée...)
- Réaliser des diagnostics et des préconisations en rendez-vous client en conseil en rémunération
- Réaliser des diagnostics et des préconisations en rendez-vous client en droit patrimonial
- Mettre en pratique les connaissances techniques en rendez-vous client
- Exploiter les données nécessaires à l'analyse patrimoniale (contrat de mariage, acte de donation, déclaration de succession, contrat d'assurance-vie, déclarations fiscales...)
- Analyser des questions juridiques et patrimoniales en rapport avec l'environnement du chef d'entreprise
- Actualiser les connaissances et intégrer les nouveautés fiscales dans les stratégies patrimoniales
- Appréhender les nouveautés issues de la loi de finances, des instructions fiscales, des réponses ministérielles, de la jurisprudence et du comité de l'abus de droit
- Autre, à renseigner :

**2. Qui est à l'initiative de la demande de cette formation ?**

- Salarié       Responsable hiérarchique       L'Apprenant lui même

**3. Quels sont les effets attendus de la formation ?**

- Actualiser mes connaissances et les mettre en pratique lors de mes rendez-vous client
- Appliquer mes connaissances lors de la réalisation d'audits patrimoniaux et/ou la proposition de préconisations et/ou de stratégies patrimoniales
- Autre, à renseigner :

**4. Dans quel contexte est survenu ce besoin ?**

- Je mets à jour mes connaissances professionnelles de manière régulière et/ou dans le cadre de mes obligations réglementaires de formation
- J'ai besoin d'acquérir de nouvelles compétences afin de répondre à une demande client et/ou du marché professionnel dans lequel j'évolue
- Autre, à renseigner :

**5. De quelles connaissances liées à la thématique de formation disposez-vous ?**

- Je ne dispose pas de connaissances liées à la formation
- Je dispose d'un premier niveau de connaissances : j'ai déjà été formé.e sur le sujet et/ou dans le cadre de mon métier je ne travaille pas régulièrement avec cette thématique
- Je dispose d'un niveau de connaissances approfondi : je suis formé.e régulièrement sur la thématique et/ou dans le cadre de mon métier je travaille régulièrement avec cette thématique
- Autre : à renseigner