

# Présentation de la formation

<b>THÈME</b>	<b>SAVOIR ACCOMPAGNER LES LOUEURS EN MEUBLE ET LES INVESTISSEURS DANS UN DISPOSITIF DE DEFISCALISATION IMMOBILIERE DANS LEURS OBLIGATIONS DECLARATIVES</b> (Module 6 du parcours déclaration fiscale 2024)
<b>PUBLIC CONCERNE</b>	Cette formation est destinée à un public de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseil en gestion de patrimoine,</li> <li>• Avocat,</li> <li>• Expert-comptable,</li> <li>• Notaire,</li> <li>• Banquier,</li> <li>• Assureur</li> </ul>
<b>FORMAT</b>	Webinaire en direct ou en replay (disponible 72 heures après la date de la formation)
<b>DATES</b>	29/04/2024 de 9h00 à 10h30 et de 11h00 à 12H30
<b>DURÉE</b>	3h00 heures de formation <ul style="list-style-type: none"> <li>• Webinaire (en direct) : 3 heures</li> <li>• Ou en replay 3 heures (disponible 72 heures après la date du webinaire)</li> </ul>
<b>VALIDATION D'HEURES RÉGLEMENTAIRES</b>	Cette formation valide les heures réglementaires suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Immobilier (carte T) : 3 heures</li> <li>• IAS/DDA : -</li> <li>• IOBSP : -</li> <li>• Notaires :3 heures</li> <li>• Avocats : 3 heures</li> <li>• Experts-comptables : 3 heures</li> </ul>
<b>TARIF</b>	<b>Tarif individuel</b> : 300 € HT soit 360 € TTC (TVA 20%) <b>Tarif cabinet</b> : (3 à 5 accès) : 700 € HT soit € 840 TTC (TVA 20%)
<b>INTERVENANT(S)</b>	Cette formation sera animée par : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jacques DUHEM</li> <li>• Stéphane PILLEYRE</li> </ul>
<b>PRÉREQUIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pas de prérequis</li> </ul>
<b>OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION</b>	A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• accompagner les clients loueurs en meublé dans leurs obligations déclaratives,</li> <li>• accompagner ses clients dans leurs obligations déclaratives générales,</li> <li>• accompagner les investisseurs dans un dispositif de défiscalisation immobilière dans leurs obligations déclaratives,</li> <li>• mettre à jour ses connaissances et ses préconisations en rapport avec les déclarations fiscales.</li> </ul>
<b>ASSISTANCE TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE</b>	Du lundi au vendredi de 9h30-12h00 et de 14h00 à 17h30 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marthe Faye Pineau 06 17 52 60 00</li> <li>• Léa LAURAND 06 46 78 02 35</li> </ul>
<b>PROGRAMME DE LA FORMATION</b>	<b>SAVOIR ACCOMPAGNER LES LOUEURS EN MEUBLE DANS LEURS OBLIGATIONS DECLARATIVES</b> <b>29/04/2024 09h00 - 10h30</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'identification du régime d'imposition (micro, réel de plein droit ou réel sur option)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'identification du type de location meublée et du régime micro-BIC application (-50% ou -71%)</li> <li>• L'identification du statut fiscal du loueur (LMP ou LMNP)</li> <li>• Les modalités déclaratives propres à chaque situation</li> </ul> <p><b>LES INVESTISSEURS DANS UN DISPOSITIF DE DEFISCALISATION IMMOBILIERE DANS LEURS OBLIGATIONS DECLARATIVES</b> <b>29/04/2024 11h00 - 12h30</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différentes étapes d'une défiscalisation immobilière</li> <li>• L'engagement de location</li> <li>• La reconduction de l'engagement de location</li> <li>• La fin de l'engagement de location</li> </ul>
<b>MOYENS PÉDAGOGIQUES</b>	<p><b>En webinaire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le formateur utilise une pédagogie active en ayant recours à des cas pratiques pour illustrer ses propos et en mettant en situation les apprenants</li> <li>• Le formateur ouvrira également des temps de questions/réponses lors de la formation afin de vérifier l'engagement des stagiaires et leur compréhension</li> <li>• Les apprenants pourront utiliser l'outil ZOOM, Webex ou GoToWebinar pour intervenir par chat directement ou en "levant la main" virtuellement pour poser une question à l'oral via leur micro.</li> <li>• Le support pédagogique sera consultable via l'accès utilisateur des apprenants, et sera envoyé en version papier par voie postale.</li> </ul>
<b>LES MOYENS D'ÉVALUATION MIS EN ŒUVRE ET SUIVI</b>	<p>En webinaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enregistrement des temps de connexion de l'apprenant</li> <li>• Réalisation d'un test final de validation</li> <li>• Pour toute formation, une attestation sera remise à l'apprenant après validation du test final.</li> </ul>
<b>MODALITÉ D'INSCRIPTION</b>	<p>Deux possibilités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En ligne sur le site <a href="http://www.fac-associes.com">www.fac-associes.com</a></li> <li>• Sur papier : envoyer le bulletin papier par mail à <a href="mailto:contact@fac-associes.com">contact@fac-associes.com</a> ou par voie postale à FAC &amp; Associés 38 rue du maréchal Fayolle 63500 ISSOIRE</li> </ul>
<b>DATE LIMITE D'INSCRIPTION</b>	Les inscriptions doivent être réalisées à minima 2 jours avant le début de la formation
<b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP</b>	<p>FAC&amp;Associés est dans une démarche d'inclusion des personnes en situation de handicap. Nous mettons tout en œuvre pour accueillir ce public dans nos formations. Ainsi la majorité des salles réservées pour nos formations présentiels sont des ERP respectant les normes d'accessibilité pour personnes à mobilité réduite. Cependant chaque situation étant particulière, si vous le souhaitez, vous pouvez contacter Mme Lea LAURAND Référente Handicap par mail : <a href="mailto:ll@fac-associes.com">ll@fac-associes.com</a> ou par téléphone au 06 46 78 02 35 pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.</p>
<b>CONTACTS</b>	<p>Téléphone : 04.63.80.93.47 Mail : <a href="mailto:contact@fac-associes.com">contact@fac-associes.com</a></p>

# Bulletin d'inscription

À retourner à : FAC & Associés 38 Rue du Maréchal Fayolle 63500 ISSOIRE

**Nous vous prions de bien vouloir compléter la page suivante (Analyse du besoin et positionnement) afin de finaliser votre inscription.**

## ATTENTION NOMBRE DE PLACES LIMITÉ

### Formation

Thème	SAVOIR ACCOMPAGNER LES LOUEURS EN MEUBLÉ ET LES INVESTISSEURS DANS UN DISPOSITIF DE DÉFISCALISATION IMMOBILIÈRE DANS LEURS OBLIGATIONS DÉCLARATIVES
Date(s) et horaires	29/04/2024 de 9h00 à 10h30 et de 11h00 à 12H30

### Participant

NOM Prénom	
Téléphone	
Adresse électronique	

### Facturation

Entreprise/Société	
SIRET	
Adresse	
CP - VILLE	

### Montant

Montant	<b>Tarif individuel</b> : 300 € HT soit 360 € TTC (TVA 20%) <b>Tarif cabinet</b> (3 à 5 accès) : 700 € HT soit 840 € TTC (TVA 20%)	
Mode de règlement	<input type="checkbox"/> par chèque	<input type="checkbox"/> par virement bancaire <sup>1</sup>

### RIB<sup>1</sup> :

<b>c/Etabl</b>	<b>c/Guichet</b>	<b>n/Compte</b>	<b>C/Rib</b>
<b>18715</b>	<b>00200</b>	<b>08002701171</b>	<b>77</b>
<b>Domiciliation</b>			<b>BIC</b>
<b>CAISSE D'ÉPARGNE D'Auvergne et du Limousin</b>			<b>CEPAFRPP871</b>
<b>Identification du compte pour une utilisation internationale (IBAN)</b>			
<b>FR76</b>	<b>1871</b>	<b>5002</b>	<b>0008 0027 0117 177</b>

<sup>1</sup> Merci d'indiquer le nom et prénom du participant (ou des participants) dans l'ordre de virement

# Analyse du besoin et positionnement

## 1. Quels sont les besoins et les objectifs visés par la formation ?

- Maîtriser les fondamentaux techniques de la gestion de patrimoine ;
- Approfondir mes connaissances dans la thématique de la formation ;
- Mettre en pratique les connaissances techniques en rendez-vous client ;
- Exploiter les données nécessaires à l'analyse patrimoniale (contrat de mariage, acte de donation, déclaration de succession, contrat d'assurance-vie, déclarations fiscales, régimes fiscaux applicables et leurs conséquences...);
- Analyser les questions juridiques et patrimoniales en rapport avec l'environnement des clients ;
- Actualiser mes connaissances et intégrer en rendez-vous client les nouveautés issues de l'actualité juridique, fiscale, sociale et patrimoniale ;
- Autre : à renseigner

## 2. Qui est à l'initiative de la demande de cette formation ?

- Salarié
- Responsable hiérarchique
- L'Apprenant lui même

## 3. Quels sont les effets attendus de la formation ?

- Actualiser mes connaissances et les mettre en pratique lors de mes rendez-vous client
- Appliquer mes connaissances lors de la réalisation d'audits patrimoniaux et/ou la proposition de préconisations et/ou de stratégies patrimoniales
- Autre, à renseigner :

---



---



---

## 4. Dans quel contexte est survenu ce besoin ?

- Je mets à jour mes connaissances professionnelles de manière régulière et/ou dans le cadre de mes obligations réglementaires de formation
- J'ai besoin d'acquérir de nouvelles compétences afin de répondre à une demande client et/ou du marché professionnel dans lequel j'évolue
- Autre, à renseigner :

---



---



---

## 5. De quelles connaissances liées à la thématique de formation disposez-vous ?

- Je ne dispose pas de connaissances liées à la formation
- Je dispose d'un premier niveau de connaissances : j'ai déjà été formé.e sur le sujet et/ou dans le cadre de mon métier je travaille occasionnellement avec cette thématique
- Je dispose d'un niveau de connaissances approfondi : je suis formé.e régulièrement sur la thématique et/ou dans le cadre de mon métier je travaille régulièrement avec cette thématique
- Autre : à renseigner

---



---



---